

# Piano di Miglioramento 2017/18

NUIC827005 OROTELLI

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Perfezionare il curricolo verticale delle competenze trasversali attraverso prove parallele nelle diverse discipline e U.D.A. similari per classi parallele.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Favorire l'inclusione, l'integrazione scolastica e lo star bene a scuola attraverso attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze.	Sì	
Inclusione e differenziazione	Prevedere azioni di educazione e prevenzione finalizzate a contrastare tutte le violenze e le discriminazioni. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo a partire dalla scuola dell'infanzia attraverso progetti sull'argomento. Nell'ottica della didattica per competenze promuovere la personalizzazione dei percorsi formativi con attenzione agli alunni BES, disabili, stranieri.	Sì	
Continuità e orientamento	Progettare attività in continuità fra i vari ordini di scuola concordando attività comuni in diversi periodi dell'anno scolastico (ricorrenze e festività)	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Valorizzare e potenziare le competenze dei docenti al fine di strutturare percorsi formativi che abbiano ricaduta sull'azione didattica quotidiana, attraverso corsi di aggiornamento e formazione. Potenziare la documentazione e la diffusione delle pratiche didattiche affinché divengano patrimonio di tutti.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare la progettualità integrata con il territorio. Assicurare il coinvolgimento delle famiglie per una collaborazione attiva e continua nella costruzione delle competenze per la vita, migliorando il sistema di comunicazione tra scuola-famiglia. Coinvolgere gli enti territoriali, i soggetti pubblici e privati con progetti, reti e accordi.	Sì	

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Perfezionare il curricolo verticale delle competenze trasversali attraverso prove parallele nelle diverse discipline e U.D.A. similari per classi parallele.	3	3	9
Favorire l'inclusione, l'integrazione scolastica e lo star bene a scuola attraverso attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze.	3	2	6
Prevedere azioni di educazione e prevenzione finalizzate a contrastare tutte le violenze e le discriminazioni. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo a partire dalla scuola dell'infanzia attraverso progetti sull'argomento. Nell'ottica della didattica per competenze promuovere la personalizzazione dei percorsi formativi con attenzione agli alunni BES, disabili, stranieri.	3	3	9
Progettare attività in continuità fra i vari ordini di scuola concordando attività comuni in diversi periodi dell'anno scolastico (ricorrenze e festività)	2	3	6
Valorizzare e potenziare le competenze dei docenti al fine di strutturare percorsi formativi che abbiano ricaduta sull'azione didattica quotidiana, attraverso corsi di aggiornamento e formazione. Potenziare la documentazione e la diffusione delle pratiche didattiche affinché divengano patrimonio di tutti.	2	4	8
Incrementare la progettualità integrata con il territorio. Assicurare il coinvolgimento delle famiglie per una collaborazione attiva e continua nella costruzione delle competenze per la vita, migliorando il sistema di comunicazione tra scuola-famiglia. Coinvolgere gli enti territoriali, i soggetti pubblici e privati con progetti, reti e accordi.	2	2	4

## Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati

## **attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Perfezionare il curriculum verticale delle competenze trasversali attraverso prove parallele nelle diverse discipline e U.D.A. similari per classi parallele.			
Favorire l'inclusione, l'integrazione scolastica e lo star bene a scuola attraverso attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze.			
Prevedere azioni di educazione e prevenzione finalizzate a contrastare tutte le violenze e le discriminazioni. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo a partire dalla scuola dell'infanzia attraverso progetti sull'argomento. Nell'ottica della didattica per competenze promuovere la personalizzazione dei percorsi formativi con attenzione agli alunni BES, disabili, stranieri.			

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Progettare attività in continuità fra i vari ordini di scuola concordando attività comuni in diversi periodi dell'anno scolastico (ricorrenze e festività)			
Valorizzare e potenziare le competenze dei docenti al fine di strutturare percorsi formativi che abbiano ricaduta sull'azione didattica quotidiana, attraverso corsi di aggiornamento e formazione. Potenziare la documentazione e la diffusione delle pratiche didattiche affinché divengano patrimonio di tutti.			
Incrementare la progettualità integrata con il territorio. Assicurare il coinvolgimento delle famiglie per una collaborazione attiva e continua nella costruzione delle competenze per la vita, migliorando il sistema di comunicazione tra scuola-famiglia. Coinvolgere gli enti territoriali, i soggetti pubblici e privati con progetti, reti e accordi.			

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55315 Perfezionare il curricolo verticale delle competenze trasversali attraverso prove parallele nelle diverse discipline e U.D.A. similari per classi parallele.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
	Perfezionare il curricolo in verticale per competenze secondo le indicazioni Nazionali 2012
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento delle iniziative di didattica orientativa rivolta a tutti gli alunni
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Pianificazione didattica curricolare adeguata e condivisa
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

## Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55316 Favorire l'inclusione, l'integrazione scolastica e lo star bene a scuola attraverso attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e valorizzare le eccellenze.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Corso di formazione sulle competenze, i modelli e le strategie didattiche innovative. Potenziare attività laboratoriali attraverso forme di apprendimento cooperativo, aiuto reciproco, tutoraggio fra pari e classi aperte.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Potenziamento delle iniziative di didattica orientativa rivolta a tutti gli alunni.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento dei risultati scolastici nell'ambito delle varie competenze, in particolar modo in quelle matematiche e linguistiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55317 Prevedere azioni di educazione e prevenzione finalizzate a contrastare tutte le violenze e le discriminazioni. Ridurre gli episodi di esclusione e i fenomeni di bullismo a partire dalla scuola**

**dell'infanzia attraverso progetti sull'argomento. Nell'ottica della didattica per competenze promuovere la personalizzazione dei percorsi formativi con attenzione agli alunni BES, disabili, stranieri.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Promuovere momenti di comunicazione e condivisione tra il personale, gli alunni e famiglie. Favorire diverse forme di collaborazione, coinvolgendo gli enti territoriali, i soggetti pubblici e privati con progetti, reti e accordi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Aumento delle occasioni di interazione tra scuola e famiglia, tra scuola- famiglia ed enti territoriali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Assicurare maggior coinvolgimento delle famiglie per una collaborazione attiva e positiva nella costruzione delle competenze per la vita. Potenziare le attività che possano migliorare l'apprendimento degli studenti in difficoltà e delle eccellenze.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito



## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55318 Progettare attività in continuità fra i vari ordini di scuola concordando attività comuni in diversi periodi dell'anno scolastico (ricorrenze e festività)**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

## **innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

#### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

#### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55319 Valorizzare e potenziare le competenze dei docenti al fine di strutturare percorsi formativi che abbiano ricaduta sull'azione didattica quotidiana, attraverso corsi di aggiornamento e formazione. Potenziare la documentazione e la diffusione**

**delle pratiche didattiche affinché divengano patrimonio di tutti.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Corso di formazione per i docenti sulla sicurezza. Corso di formazione per l'utilizzo del registro elettronico.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Stimolare l'interesse e autoformazione dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Miglioramento delle competenze del personale docente. Potenziare la didattica orientativa per ridurre insuccesso scolastico e dispersione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #55320 Incrementare la progettualità integrata con il territorio. Assicurare il coinvolgimento delle famiglie per una collaborazione attiva e continua nella costruzione delle competenze per la vita, migliorando il sistema di comunicazione tra scuola-famiglia. Coinvolgere gli enti territoriali, i soggetti pubblici e privati con progetti, reti e accordi.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

Priorità 1
Priorità 2

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Incontri F.S. D.S.</b>
--	---------------------------

<b>Persone coinvolte</b>	F.S.Ptof- D.S. - DSGA
<b>Strumenti</b>	Grafici di confronto esiti scolastici di prove condivise per classi parallele e/o classi ponte. Analisi del PTOF ;PDM
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio docenti- gruppi di lavoro Incontri di programmazione. Dipartimenti</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti- D.S.
<b>Strumenti</b>	Grafici di confronto esiti scolastici di prove condivise per classi parallele e/o classi ponte. Analisi del PTOF; PDM
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito Web, Collegio dei Docenti	docenti	

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito web- Riunioni d'interclasse- Intersezione- Condivisione dei risultati all'interno del Consiglio d'Istituto con le componenti genitori -	Utenza	

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Caterina Bardi	Funzione Strumentale PTOF
Salvatora Antonietta Angioi	Funzione Strumentale sito web
Marteddu Piero Mario	Vicario
De Pau Massimo	Dirigente

#### **Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	No
--	----

<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì